

2024 年 5 月幹事会議事録

日時 2024 年（令和 6 年）5 月 19 日（日） 10 時 00 分～13 時 00 分

場所 東京外国語大学 ZOOM 会議併用

出席者 谷会長、
甘利(司会)、阿部、小平、野口、山田、神戸
勝又、山根・・・オンラインにて 以上 9 名

1. 報告事項

(1) 学内状況他

6 月 29 日（土）に保護者会が開催（対面）される。残念ながら保護者会にて支援の会を紹介する時間はないが、出入口での宣伝活動は可能。最大限取り組む。

(2) 事業報告

1) 週末交流会 ー別紙参照ー (甘利)

4 月に、日本人学生及びチューターと交流会ボランティアの間にトラブルが起き、開催を見合わせていたが、5 月 17 日（金）に再開。交流会には期待する声も多く、今後も国際交流の場の提供として開催。

(3) 連絡室

- ・書道 毎週金曜日実施
- ・華道 5 月は 2 回実施。6 月は 2 回、7 月は 1 回実施の予定。
- ・茶道 5 月は 2 回実施。6 月は 2 回、7 月は 1 回実施の予定。

(4) 組織

- 1) 1 年生保護者の新規の入会は 1 名で、今年度は計 22 名。全会員数は 728 名
- 2) 入会の促進として、保護者会や外語会にアプローチする。そして大学職員にも働きかけてもらう。

(5) その他

- ・連絡室の鍵の取り扱いについて・・・原則、留学生課から借りる。土日を使用する場合は予め留学生課に予約しておき、守衛室から借りる。華道、書道の先生にも連絡室のスタッフ同様の取り扱いをしてもらうよう、願います。
- ・2 号館の自動扉のロックは、日曜の幹事会の時間帯も開閉できるよう、時間を調整してもらう。（椅子等を使用し開放状態にしない。）

2. 審議事項

(1) 2024 年度活動計画ならびに会計予算

- 1) 2024 年度事業計画案 ー別紙参照ー (谷)
- 2) 2024 年度会計予算案 ー別紙参照ー (阿部)

(2) 当面の事業

- 1) 6 月 23 日（日）川越ツアー ー別紙参照ー (神戸 甘利)
5 月 25 日（土）までにホームページにアップして進める。
- 2) 7 月 20 日（土）歌舞伎教室 ー別紙参照ー (谷 山根)
調布グリーンホール 仮予約済み 60 名分を確定契約し 6 月中旬に支払う。鑑賞後の懇親会の場所として、近くの文化会館たづくりのカフェを予約済み。

(3) 第3回総会の準備 (谷)

- ・ 学長（ビデオメッセージ）と春名副学長の出席を確認済み。
- ・ できるだけ総会後の時間を長くとり、会員の交流の場とする。

(4) 25周年記念事業 (谷)

11月に発行する会報77号を「25周年記念特集号」とし、夏頃に座談会を設ける。

(5) 会報76号進捗状況 (山根)

- ・ 原稿は5月20日(月)締め切りで6月14日(金)発送予定。電子版の納期を確認する。
- ・ 校正に対する要望と指示（改行、文字のポイント等）を入稿前に伝える。
- ・ 「会員番号」で統一する。（「会員ID」は使わない。）

今後の幹事会の予定について

6月30日(日)

10:00～

野口 記